

國立中正大學理學院數學系教師聘任及升等審查要點

81.12.01 系務會議通過	82.02.16 第 42 次校教評會修正通過
84.01.11 系務會議修正通過	84.04.25 第 84 次校教評會修正通過
89.02.24 系務會議修正通過	89.04.11 第 184 次校教評會修正通過
89.11.23 系務會議修正通過	89.12.12 第 191 次校教評會修正通過
95.03.29 系務會議修正通過	95.09.12 第 253 次校教評會修正通過
95.11.14 系務會議修正通過	96.01.09 第 256 次校教評會修正通過
96.11.14 系務會議修正通過	96.12.11 第 263 次校教評會修正通過
100.09.15 系務會議修正通過	100.10.04 第 290 次校教評會修正通過
101.09.12 系務會議修正通過	101.10.09 第 297 次校教評會修正通過
106.06.07 系務會議修正通過	106.12.12 第 333 次校教評會修正通過
108.01.08 系務會議修正通過	108.04.30 第 345 次校教評會修正通過
110.03.10 系務會議修正通過	110.04.27 第 361 次校教評會修正通過
112.05.10 系務會議修正通過	112.06.20 第 379 次校教評會修正通過

- 一、國立中正大學數學系（以下簡稱本系），依據本校教師評審委員會設置辦法及本系組織要點第四點之規定，設置本系教師評審委員會（以下簡稱本會），並訂定本系教師聘任及升等審查要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本系教師聘任及升等由本會依本要點審議之，本要點未規定之事項悉依本校及理學院教師聘任及升等審查有關規定辦理。
- 三、新聘教師之聘任程序：本會應依據本系教學研究之需求，對申請人有關資料與著作進行初審。初審通過後，應將提聘單、教評會會議紀錄、單位主管對申請人之綜合意見報告書、申請人之基本資料（含著作目錄、五年內之重要著作抽印本、研究成果自述、未來三年之研究構想等）、推薦函至少三封、學歷證書或證明文件及其他（學歷查證、國外學位修業情形一覽表、入出境紀錄、經歷證明文件、年資提敘申請表、切結書等）送理學院教師評審委員會（以下簡稱院教評會）複審。
本系新聘教師，本會應推薦△位以上（含）校外專家學者為著作外審人供院長參考。
本系新聘教師案，至遲應於聘期開始三個月前送理學院辦理著作外審。但新聘教師經本會審議其研究成績傑出者，得以書面敘明理由向理學院建議免辦理著作外審。
- 四、本系於新聘教師通過初審後，應以書面向候聘人敘明本會決議之事項及本校之相關規定。必要時，需辦理切結相關手續。
- 五、本系教師升等審查內容包括教學、研究、服務及輔導等三項成績。每一單項成績以一百分為滿分。評審總成績係以研究成績之百分之六十、教學成績之百分之二十五、服務及輔導成績之百分之十五加總評定之。
- 六、前條教師升等之各項評審標準，另訂定本系教師升等審定細則辦理之，並就研究、教學、服務及輔導之評定基準，制定本系教師升等評分表。
- 七、升等審查程序：

（一）凡本系教師其服務年資符合於本校「教師聘任及升等審查辦法」、「理學院教師升等審定細則」及本系「教師升等審定細則」之相關規定者，始

得提出升等申請。

- (二)申請升等每學年原則上配合學校辦理一次教師升等(翌年八月一日升等生效),申請升等之教師須將自取得前一等級教師資格後著作、自取得前一等級教師資格後其中五年之研究計畫、教學、服務及輔導等相關資料於當年十二月三十一日前送達本系辦公室。

八、升等推薦資格：

本會之評審成績中，教學、服務及輔導之單項原始成績需達七十五分以上(含)，研究單項原始成績需達八十分以上(含)，且加權後總成績達七十八分以上(含)者。

升等成績應獲得本會全體出席委員三分之二以上(含)確認，始得通過推薦之審議，再送院教評會複審。

- 九、本會初審通過之升等案，本系應將教評會紀錄、審查綜合意見報告書、「理學院數學系研究成績評分表」、「理學院數學系教學成績評分表」、「理學院數學系服務及輔導成績評分表」、「教師研究成果一覽表」、「教師升等送審資料著作、作品、成就證明、技術報告目錄一覽表」、「理學院教師升等著作審查意見表」及個人升等申請資料(含個人基本資料、在本校任教期間之各項表現紀錄、著作目錄及自取得前一等級教師資格後之著作抽印本、個人自我綜合考評、未來三年之研究構想及其他有利於審查之資料等裝訂成冊)，最遲於隔年二月十五日送院教評會進行複審。

- 十、依本校組織規程相關規定將屆升等期限之教師，得於期限最後一年辦理二次升等，其時程如下：

(一)於期限屆滿前一學年度之六月底前提出申請，經本會初審通過之升等案，應比照前項至遲於九月底前，將資料送院教評會進行複審。

(二)於期限屆滿當學年度之十二月底前提出申請，經本會初審通過之升等案，應比照前項至遲於隔年二月十五日前，將資料送院教評會進行複審。

- 十一、本系教師升等案，本會應推薦至少 二 位校外專家學者為著作外審人，院長亦得增列著作外審人。

升等申請人於二月十五日前提出 二 人認為不宜審查其著作之迴避名單，且應敘明理由供著作外審時參考。

- 十二、本會對升等申請人升等資料若有認定之疑義，得邀請升等申請人提出書面說明或口頭答辯。

- 十三、本會應就未獲審議通過之升等案，敘明理由並以書面通知申請人。

十四、申覆辦法：

申請者若對本會之審查結果不服，得於收到決議通知單後三十日內以書面向院教評會提出申覆。

- 十五、本系兼任教師之聘任，依本校相關規定辦理。

- 十六、本要點經系務會議審議通過，報請院教評會審議及本校教師評審委員會核備後實施，修正時亦同。