

國立中正大學數學系計算機管理委員會組織要點

民國八十一年九月三十系務會議通過

民國八十一年+~--E1 公布實施

民國八十一年十二月一日系務會議修正通過

民國八十三年三 Y1--十四日系務會議修正通過

- 一、為使本系計算機設備等資源作有效運用，且具前瞻性規劃，特組織計算機委員會(以下簡稱本會)。
- 二、本會置委員三至五人，由系主任商洽本系專任教師組成，並互推一人擔任召集人。
- 三、本會委員任期為一年。
- 四、本會設系統管理小組(附件一、二)，因應需求得加設不同功能小組，各小組由委員一名推展相關工作。
- 五、本會負責事宜：
 - (1) 規劃計算機系統等相關設備之採購、配置事宜。
 - (2) 督導計算機系統之管理工作。
 - (3) 支援計算機教學研究工作。
- 六、本要點經系務會議通過由系主任公布實施，修正時亦同。

附件一：系統管理小組

I、為使本系所計算機設備維持正常運作，發揮系統之功能，特成立系統管理小組。

II、本小組由計算機委員會遴選二至九位研究生組成，並選定一位為組長。

III、負責事宜

- (1) 配合廠商定期維護與保養、計算機相關設備，遇有臨時性無法克服問題，應儘速連絡廠商解決。
- (2) 電腦室的管理與清潔。
- (3) 整理參考手冊並編排土架及管理借閱事宜。
- (4) 提供完善的系統使用諮詢。
- (5) 視需要定期安排基礎性的計算機系統使用訓練。
- (6) 維持主機房冷氣的正常切換運轉，以減少主機系統的受損率。
- (7) 定期保存主機系統的所有資料，以備系統回復、重建之需。
- (8) 因應微積分等基本課程的教學需要，協助整理可為運用的軟體和使用方法的諮詢。

IV、管理規則 J 如附件二。

附件二：管理規則

- (1) 嚴禁攜帶食物、飲料進入電腦室。
- (2) 非本系教職員工生未經准許不得進入電腦室。
- (3) 非輪值人員請勿進入主機房。
- (4) 進入電腦室使用設備時，請填寫開機時間、關機時間。若遇故障時 J 請通知，值班人員或註明故障狀況。
- (5) 離開電腦室時若無他人繼續使用請關閉冷氣。
- (6) 在電腦室隨時保持周遭環境之整潔。
- (7) 請自行備份資料且勿在 PC 硬碟中存私人資料。
- (8) 借閱、歸還參考手冊請於登記簿上填寫借閱時間及歸還時間。
- (9) 使用校內外網路資源時，應遵守臺灣學術網路使用規範。